

РЕШЕНИЕ

Собственника помещения при проведении очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Сочи, Центральный район, улица Волжская д.38 (далее – «МКД») в форме очно-заочного голосования

Вид собственности (муниципальная, федеральная, частная) <i>нужное подчеркнуть</i>	Помещение (жилое, нежилое), <i>нужное подчеркнуть</i>	
Ф.И.О. собственника помещения (представителя собственника)		
Документ, удостоверяющий личность (паспорт и т.п.)		
Адрес помещения: г. Сочи, Центральный р-н, ул. Волжская	дом № 38	кв. № _____
Телефон, адрес электронной почты		
Документ-основание (свид-во о гос. регистрации, договор)	серия _____	№ _____ от _____
Общая площадь помещения без учета балконов и лоджий	_____ кв.м.	
Вопросы, поставленные на голосование:		
1. Утвердить порядок проведения общего собрания собственников помещений в МКД в форме очно-заочного голосования.		
За	Против	Воздержался
2. Выбрать председателем собрания – Ильин Ю.Н.; секретарем собрания – Марченко С.Ю.		
За	Против	Воздержался
3. Избрать способом уведомления о проведении общих собраний собственников помещений в МКД и способом оповещения о проведенных собраниях и их решениях: направление уведомления по электронной почте, лично представителю, через почтовый ящик.		
За	Против	Воздержался
4. Согласование финансового и технического отчетов УК за период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г.		
За	Против	Воздержался
5. О включении в тариф по статье Содержание и техническое обслуживание платы за коммунальные услуги, потребленные на общедомовые нужды, согласно п. 2 ст. 154 ЖК РФ.		
За	Против	Воздержался
6. Согласовать внесение платы за коммунальные ресурсы, потребленные на общедомовые нужды, исходя из фактического потребления, но не более среднегодовых значений, в размере: - ХВС – 2 р/м ² ; - Электроэнергия – 3 р/м ² ; - Водоотведение – 1,45 р/м ² .		
За	Против	Воздержался
7. Согласовать состав счетной комиссии: _____, _____, _____.		
Отметьте свое решение любым удобным способом (крестик, галочка, вычеркивание с несогласным и т.п.), подпишите его и поставьте дату.		
Дата подачи решения	_____	Подпись _____